

Start din karriere som kontorelev i Danske Regioner

Har du lyst til at skyde din karriere i gang som elev i en politisk styret interesseorganisation? Kunne du tænke dig at få en bred, alsidig kontoruddannelse inden for offentlig administration? Er du klar til at udvikle dine faglige og personlige evner hos os de næste to år, mens du veksler mellem skoleophold og praktik? Så søg ind og bliv kontorelev i Danske Regioner med start fra 1. september 2025.

Hør hvad vores nuværende elev Merete siger om sin uddannelse:

"Der er stor åbenhed i forhold til mine ideer og ønsker – og jeg bliver både set og hørt. Jeg kan rigtig godt lide både at fordybe mig i opgaver og være med til at forbedre, hvordan de løses."

Hvad lærer du hos os?

Som vores nye elev bliver du grundigt oplært i mange forskellige jobfunktioner inden for offentlig administration. Du kan være med til at bestemme, hvad du vil specialisere dig i. Men vi sørger for, at du får erfaring og indblik i så forskellige opgaver som at:

- Hjælpe med administrativ sagsbehandling af klager. Her bidrager du til, at de forvaltningsretlige principper overholdes i sagsbehandlingen.
- Køre lønnen fra start til slut – her får du indblik i, hvordan et lønsystem er bygget op.
- Bogføre alle udgifter og indtægter – her får du erfaring med finans-, kreditor- og debitorbogholderi samt opbygningen af regnskabssystemet.
- Bistå med HR-administrative opgaver, fx udforme ansættelsesbreve, stå for kursusadministration, opdatere personalepolitikker og redigere på intranettet.
- Samle og udsende dagsordener og referater til vores politiske udvalg.
- Planlægge og indkalde til møder, journalisere eller læse korrektur på tekster. Du bliver også oplært i, hvordan man planlægger og afholder konferencer.
- Hjælpe vores Data Protection Officer (DPO) med at løse administrative opgaver, der styrker vores databeskyttelse.
- Servicere både kolleger og gæster i vores reception.

Hvem er vi på udkig efter?

I Danske Regioner er vi engagerede i at levere god kvalitet i alle vores arbejdsopgaver. Vi kan lide at samarbejde og vi ved, at vi står stærkest, når vi står sammen.

Du passer godt ind hos os, hvis du også:

- er motiveret for at lære nyt og udvikle dig
- er grundig og har blik for detaljer
- synes, det er sjovt at have gang i flere opgaver på samme tid
- tager ansvar for dine opgaver og er mødestabil
- synes, at administrative opgaver er spændende.

Vi forventer, at du har gennemført EUX eller HHX. Har du en anden studentereksamen, skal den suppleres med en erhvervsuddannelse for studenter (EUS) på 5 uger.

Er du over 25 år, skal du desuden få lavet en realkompetencevurdering, hvis du har taget din uddannelse efter den 1. august 2015. Den kan du få udarbejdet ved nærmeste handelsskole.

Hvem er vi?

I Danske Regioner arbejder vi med vigtige, politiske og komplekse samfundsopgaver, og vi er interesse- og arbejdsgiverorganisation for de fem regioner. Vi er her ikke for sjov, men det skal være sjovt at være her, og vi regner med, at du har samme holdning.

Som elev hos os kommer du med på holdet af medarbejdere, der forener regionernes interesser og sætter politiske dagsordener for et sundere og mere bæredygtigt Danmark. Vi skaber sundhed for alle og gør det attraktivt at leve, arbejde og uddanne sig i alle dele af landet.

Vi tilbyder

Vi lægger vægt på, at du får et godt samarbejde med dine kolleger og vi sørger for, at der er oplæringsansvarlige, der hjælper dig godt ind i opgaverne bl.a. ved sidemandsoplæring. Du får også en elevansvarlig, som løbende samler op på din læring og trivsel.

- Vi tilbyder, at du kommer med på vores interne kurser, hvor du fx kan lære effektiv planlægning, gode vaner med Outlook eller skyde genvej, når du skal bruge Copilot til at løse dine opgaver smartere. Andre gange går turen ud af huset, hvor vi besøger fx et hospital eller Folkemødet på Bornholm.
- I fritiden kan du tage med til Personaleforeningens mange forskellige arrangementer – det kan være en tur i biografen eller ud at lave smykker.

- Du kan også træne med kollegerne efter arbejde. Her mødes vi udendørs på kajen til funktionel træning hver torsdag eller indendørs til pilates hver mandag. Så er vi nemlig klar til det årlige DHL-løb sammen med tusindvis af andre glade motionister.

Siger du ja til at arbejde hos os, får du to års spændende uddannelse, hvor du skiftevis er i skole og i praktik her hos os. Som en del af uddannelsen kommer du også på studietur til EU's hovedsæde i Bruxelles. Her besøger du bl.a. Danske Regioners Bruxelles-team. Ved afslutningen af din uddannelse, skal du udarbejde en fagprøve.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen inkl. betalt frokostpause i vores dejlige kantine med udsigt over vandet. Danske Regioner ligger kun 10 minutters gang fra Østerport.

Når vi spørger medarbejderne, hvorfor Danske Regioner er en god arbejdsplads, fremhæver de især udfordrende og meningsfulde opgaver, stort ansvar, fleksible arbejdsforhold, aktiv personaleforening og et godt kollegialt sammenhold, der er præget af uhøjtidelighed, engagement og et højt fagligt niveau. [Læs mere om Danske Regioner som arbejdsplads her.](#)

Sådan søger du

Hvis det lyder som noget for dig, så send dit cv, ansøgning, eksamenspapirer og eventuel realkompetencevurdering **senest 30. marts 2025**.

Vi glæder os til at høre fra dig! Vil du vide mere, kontakt vores elevansvarlige: Dorthe Helbo Artman på dohea@regioner.dk eller tlf. 2361 2763.

Vi holder første samtaler 24. april og 25. april, herefter er der anden samtale den 29. april 2025.

I Danske Regioner ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle uanset køn, alder, religion og etnisk oprindelse til at søge.